УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 22
_____ Иванова Г.Ю
Приказ № 96
от «28» 11 2019 2019г

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от « 28» августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад № 22»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2019 – 2020 учебный год

Основные задачи на 2019-2020 учебный год

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем совершенствования сложившейся в ДОУ системы физкультурно – оздоровительной работы с детьми и совместной деятельности с семьями воспитанников.
- Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств к малой родине, родному городу, истории и традициям родного края через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
- Определить пути совершенствования работы педагогов по речевому развитию детей

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Заседания органов самоуправления

1.1.1. Собрание трудового коллектива
1.1.2 Управляющий совет ДОУ
1.1.3.Педагогический совет
1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Школа младшего воспитателя
1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
1.2.5.Медико-педагогический консилиум
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. Семинар-практикум
2.2. Консультации
2.3. Смотр
2.5. Инновационная деятельность:
2.6.1. Творческая группа
2.6.2. Самообразование педагогов
2.6.3.Диссеминация передового педагогического опыта
2.6.4. Педагогическая мастерская
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2. Выставки.
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
4.1. Педагогическое просвещение родителей
4.1.1 Информационно-справочные стенды
4.1.2. Родительские собрания
4.1.3. Семинары
4.1.4. Консультации
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
4.3. Взаимодействие с социумом
Пятый раздел. КОНТРОЛЬ
5.1. Комплексный контроль
5.2. Тематический контроль
5.3 Оперативный контроль
Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

I Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 2.	**Заседание № 1**. Обсуждение плана работы на новый учебный год» Обсуждение сценария капустника, посвященного «Дню дошкольного работника» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год» 2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь Май	Заведующий	

1.1.2. Управляющий совет ДОУ

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Заседание №1.** «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ	
2	**Заседание N 2.** Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Самообследовние работы за 2019-2020 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ . 3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Апрель	Председатель совета ДОУ	

1.1.3. Педагогический совет.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический Совет №1 *Установочный* 1.Выполнение решений педагогического совета № 4 от 30. 05. 2019 г. Заведующий Иванова Т.Ю. 2. Анализ работы летнего оздоровительного периода за 2018-2019 учебный год. Председатель профкома Саламатина Е.М. 3.Рассматривание, обсуждение и утверждение: • Годового плана работы МДОУ на 2019-2020 учебный год • Годового календарного учебного графика, циклограммы непрерывной образовательной деятельности, учебного плана, «Рабочую программу по реализации образовательных областей»; • Плана работы по преемственности со школой; • Плана повышения квалификации, аттестации педагогов. • Базовых, парциальных программ и технологий на 2019-2020 учебный год; • Вида планирования и формы написания плана образовательной работы в группах МДОУ. • «Планирование образовательной деятельности педагогов на 2019-2020 учебный год. 4. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». Член творческой группы Гричушкина Л.В 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. **Подготовка к педсовету:** • Изучение программы по своей группе. • Подготовка и оформление документации в группах. • Подбор методической литературы и методических рекомендаций. • Обновление групп игровым оборудованием, оформление уголков. • Оценка физической подготовленности детей. • Анкетирование воспитателей «Совершенствование образовательного процесса. • Повышение уровня профессионального мастерства»	Сентябрь	Заведующий	

	• Тематическая проверка « Подготовка ДОУ к новому учебному году».			
	Педагогический Совет №2 Деловая игра **Тема**«Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС» **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. **Задачи:** 1) вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей; 2) развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников; 3) создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; **Подготовка.** 1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 2. Анализ анкетирования родителей. 3. Деловая игра 4. Разработка проекта решения педагогического совета. **Повестка дня** 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 28.08.2019г. 2. Итоги тематического контроля воспитатель Кусаинова 3. Деловая игра 4. «Педагог глазами родителей». (результаты анкетирования родителей)	Январь	Заведующий, творческая группа	
	Педагогический Совет №3 ***Тематический*** **«Формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста путем приобщения их к природе, историческим и культурным ценностям России»** Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию. **Подготовка к педсовету:** Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Изучение,выставка научно-методической	Март		

	литературы по проблеме«Формирование патриотических чувств у дошкольников через краеведение» (опыт работы, литература, методические разработки). Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок краеведения и патриотического воспитания детей в ДОУ» План проведения педсовета: Выполнение решения педсовета №2 Вступительное слово заведующего ДОУ. Актуальность данной темы. Отчет воспитателя ДОУ «Приобщение детей к народной культуре через историю России,.(обобщение опыта работы). Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению» 7. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок краеведения и патриотического воспитания детей в ДОУ» 8.Принятие решения педсовета			
	Педагогический Совет №4 **«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2.Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май	Заведующий	

1.1.4. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Председатель	

	Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ		ПК	
	Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений : -В локальные акты ДОУ. - Графики работы; - Графики отпусков; -Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий Председатель ПК	
	Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК	

1.1.5. Совет родителей

. п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья	Октябрь	Заведующий, Председатель Совета	

	детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Совета родителей 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на учебный год.		родителей	
2	**Заседание N 2 .** Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель**:** привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»	Апрель	Заведующий, Председатель Совета родителей Завхоз	

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п\п	Тема курсов	Сроки проведения	Ответственный
1	Проектирование образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель
2	Современные подходы к музыкальному воспитанию и обучению в дошкольном образовательном учреждении.	В течение года	Заведующий, музыкальный руководитель
3	Организация и мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	В течение года	Заведующий, воспитатель

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Мартемьянова О.В	воспитатель	Первая	До
2	Гречушкина Л.	воспитатель	Высшая	До
3	Большакова О.В	воспитатель	Первая	До
4	Сильяихина Т.И	воспитатель	Первая	До
Предварительная работа с аттестуемыми:				
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»			В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			

3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6	Публикация материалов в СМИ.	

1.2.3 «Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной коммпетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Председатель ПК	
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Заведующий	
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Заведующий	

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий	
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий	
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной	Ноябрь	Заведующий	

	деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.			
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий	
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий	
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий	
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля П ступени.	Март	Заведующий	
8	1.Утверждение плана работы на месяц.	Апрель	Заведующий	

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.			
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий	

1.2.5. ПМПк

Цель: Взаимодействие педагогов ДОУ в преодолении проблем в индивидуальном развитии ребенка

п\п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». ». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	

4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	

II раздел. Организационно-методическая работа

2.1.Педагогический час.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответствен	Отметка о выполнении
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Октябрь	Заведующи	
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Заведующий	
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Заведующий	

2.2.Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Семинар «** Создание кейса. «Подвижные и оздоровительные игры для дошкольников».	апрель	Саламатина Е.м	
2.	**Семинар-практикум** **«**Формирование краеведческих представлений в процессе ознакомления дошкольников с природой, историей и культурой родного края».	март	Кусаинова Д.К	
3	**Практикум для педагогов** «Алгоритм разработки проекта»	ноябрь	Заведующий Иванова Т.Ю	
4.	**Круглый стол** «Использование игровых технологий в обучении детей»	февраль	Мартемьянова О.В	

2.3. Консультации

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение Приказа Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений». «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для речевого, познавательного, социального развития ребёнка»	Сентябрь	Заведующий Кусаинова Д.К	
2.	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Большакова О.В	
3.	ИКТ в непрерывно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Гречушкина Л.С	
4.	«Приобщение детей к народной культуре через историю родного края»	Февраль	Сильчихина Т.И	
	«Роль устного народного творчества в патриотическом воспитании детей»	Март	Саламатина Е.М.	
5.	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	Мартемьянова О.В	
6.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Заведующий	

2.4. Смотр -конкурс

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий	
2	Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Ноябрь	творческая группа	
3	Конкурс «Рецепты блюд здорового питания в семье»		творческая группа	
4	Конкурс детско-родительских проектов «Большой России сердцу милый уголок»	февраль	творческая группа	
	Смотр-конкурс «Лучший уголок	март	творческая группа	

5	краеведения и патриотического воспитания детей в ДОУ»			
6	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	творческая группа	

2.5. выставки

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Выставки рисунков «Мой любимый детский сад» (к дню дошкольного работника, 27 сентября).	сентябрь	Воспитатели	
2	- Выставки рисунков «Моя семья», «Краски осени» (День пожилого человека).	ноябрь	Воспитатели	
3	**Выставка-конкурс** «Новогодняя игрушка своими руками» или «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели	
4	- Выставка фотографий и рисунков «Он такой - папа мой!»	февраль	Воспитатели	
5	Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	март	Воспитатели	
6	- Выставка детских работ «Край родной мой».	апрель	Воспитатели	
7	Фотовыставка творчество детей «Рисование мелками на асфальте»	июнь	Воспитатели	

2.6. инновационная деятельность

Использование современных технологий в ДОУ

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных технологий, здоровьесберегающих, коммуникативных, активных методов обучения и др.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ	
2.	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагоги ДОУ	
3.	Подборка музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Музыкальный руководитель	
4.	Подборкафизкультурных развлечений по возрастам.	в течение года	Музыкальный руководитель	

2.6. Самообразование педагогов

Цель: «Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п\п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	Обобщение опыта видеотека	Саламатина Е.М
2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий Открытый показ	Большакова О.В
3.	Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий Мастер-класс	Музыкальный руководитель
4.	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Кусаинова Д.К
5.	ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов, ПРС Творческий отчет	Гречушкина Л.С
6.	Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Наблюдение режимных моментов, Открытый показ	Сильчихина Т.И
7.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Изучение опыта работы	Мартемьянова О.В

2.7. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в августовской конференции	август	Заведующий, Педагоги ДОУ	
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых на базе МАДОУ, в районе, крае.	в течение года	Все педагоги.	
3	Продолжаем работу с ФГОС, профессиональным стандартом педагога.	в течение года	Заведующий, все педагоги.	
4	Участие в районных методических объединениях.	в течение года	все педагоги.	
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Заведующий, все педагоги.	
	Проектирование образовательного процесса в	в течение года	Мартемьянова О.В	

	свете современных требований. Мастер-класс Изучение опыта работы			
	Обобщение опыта «Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников».	в течение года	Саламатина Е.М	

2.8. педагогическая мастерская.
(неделя творчества в ДОУ)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр познавательно-речевой деятельности в режимных моментах и НОД. Мастер-класс.	Ноябрь	Все педагоги
2.	Использование ИКТ в нравственно-патриотическом работе с дошкольниками.. Открытый просмотр	Март	Все педагоги
3.	Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД	январь	Воспитатели

III раздел. Организационно-педагогическая работа.

3.1 развлекательно –досуговая деятельность.

3.1.1 Праздники и развлечения..

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»		Воспитатели	
2	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
3	Концерт, посвященный Дню Матери.			
4	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»		Воспитатели Музыкальный руководитель	
6	Спортивное развлечение «Я, как папа!»		Музыкальный	

	Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»		руководитель Воспитатели	
7	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы- спортсмены»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
9	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая)		Музыкальный руководитель Воспитатели	

IV раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, с социумом

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Информационно-справочные стенды:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года		
	Рекламный буклет: **«Давайте, познакомимся!»**	Сентябрь	Заведующий	
	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий	
	Стенды для родителей: «Коротко о главном»;	Сентябрь	Заведующий	

	«Наши успехи и достижения»; «В «Колокольчике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».		Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели	
	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель	
	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати; На городском телевидении, радио.	В течение года	Заведующий	
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.			
	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Младшая группа 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем» Средняя группа 1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Домашние секреты или разговор о том, как мы воспитываем гражданина» 4. «Хорошо у нас в саду!» Старшая группа 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство развития речи детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья»		Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

	«Мир знаний глазами дошколят» «Готов ли Ваш ребенок к школе»			
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.выборы родительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница» 5. *Выставки для детей и родителей:* «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Председатель совета родителей Заведующий Воспитатели	

Работа с социумом

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Заведующий	
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Завуч. нач.кл.	
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель	
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель	
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели	

	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.	
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя	
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели	
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Учителя	
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог	
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог	
2.	**Взаимодействие с детской поликлиникой №1:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Заведующий	
3.	**Взаимодействие с детской библиотекой»:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели	
4.	**Взаимодействие музеем:** 1.Посещение выставок-экспозиций Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели	

IV Vраздел

Изучение и контроль

5.1.Комплексный контроль

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: Реализация ООП ДОУ Цель: Определение уровня освоения программного материала дошкольниками	март	Заведующий, творческая группа	

5.2.Тематический контроль

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Состояние работы по организации речевого развития воспитанников младшего и среднего возраста в условиях реализации Образовательной программы».	ноябрь	Заведующий, творческая группа	
2.	Тема: «Состояние работы понравственно патриотическому воспитанию с таршей группе». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	январь	Заведующий, творческая группа	

VI раздел. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной	Сентябрь	Заведующий Завхоз	

	проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.			
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий	
3	1.Подготовка к плановой проверке по «Содержанию работы по антитеррору» 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий Завхоз	
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий	
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий Завхоз	
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Завхоз	
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Завхоз	
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и	Май	Заведующий завхоз	

	здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.			
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз	
	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года		
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года		
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года		
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	август		

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий	
	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий	
	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз	
	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему (старшая).	Июнь, август	Завхоз	
	Отремонтировать:	Июнь,	Заведующий	

	- помещение старшей группы (покраска стен, ремонт потолка); -домофон - кровлю крыши здания.	август	Завхоз	
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз	
7	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	июнь	Заведующий Завхоз	
8	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель	
9	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз	
10	Покраска оборудования на игровых участках ДОУ	Июль,август	Заведующий Завхоз	
11	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз	
12	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз	
13	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий	
14	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз	
15	Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	В течение года	Заведующий Завхоз	
16	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий Завхоз	
17	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	Заведующий Завхоз	
18	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для кафе (мойки) - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.	В течение года	Заведующий Завхоз	