

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
Т.Ю. Иванова



Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 22»
протокол № 1
от 30.08.16г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Служба Мониторинга – общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава и локальных актов ДООУ, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

1.4. В состав службы мониторинга качества образования (далее по тексту – служба МКО) входят: заведующий, педагоги, музыкальный руководитель, председатель профкома.

1.5. Служба МКО (управленческая команда) – это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ДООУ и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в ДООУ.

1.6. Совместная деятельность по организации мониторинга качества образования в ДООУ.

Для достижения нового современного качества образования, систематического включения в аналитическую деятельность педагогов, осуществления оптимизации условий воспитательно-образовательной деятельности создается служба МКО, функционирующая как метод оптимизации деятельности педагогического коллектива.

1.7. Руководство деятельностью групп Службы МКО осуществляется:

- общее руководство деятельностью Службы МКО - заведующий ДООУ;
- возглавляет работу Службы МКО, назначенный приказом заведующего или избранный Советом педагогов из числа наиболее компетентных и квалифицированных специалистов ДООУ

2. Цели и задачи Службы МКО.

2.1. Цели Службы МКО как командного менеджмента в системе ДОУ:

- обеспечить мониторинг качества образования в ДОУ;
- дать объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
- выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в ДОУ.

3. Задачи Службы МКО:

- командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
- экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
- использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
- повышение эффективности управления в ДОУ и качества услуг, предоставляемых дошкольным учреждением населению;
- выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в ДОУ, высокого уровня компетентности участников образовательного процесса;

4. Способствовать:

- более успешной работе ДОУ, чьё функционирование и развитие зависит от обмена информацией и от способности людей совместно решать проблемы;
- быстрой адаптации системы ДОУ к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;
- повышению эффективности управления на основе умения руководителя ДОУ работать не с отдельными личностями, а с группой подчинённых;
- модернизации организационной структуры управления ДОУ: осуществлению перехода от функционально – линейной организационной структуры к структуре матричной;
- профессиональному росту каждого члена коллектива ДОУ.

5. Принципы Службы МКО:

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности и культуры членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

Права Службы МКО

5.1. Члены Службы МКО имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ДОУ;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;

- вырабатывать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ДОУ.

5.2. Ответственность:

- Руководители групп Службы МКО несут ответственность за:
- -реализацию алгоритма деятельности
- -ведение документации
- -своевременное решение возникших проблем
- -подготовку подробных отчетов о выполнении задач, определяемых для групп.

5.3. Решения Службы МКО являются рекомендательными для коллектива.

5.4. Решения, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

6. Обязанности и функции Службы МКО

6.1. Служба МКО осуществляет мониторинг качества образования по следующим блокам: «Менеджмент и качество управления», «Качество учебного плана, образовательной программы», «Достижения воспитанников. Здоровье и здоровый образ жизни», «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов», «Культура образовательного учреждения, психологический климат», «Образовательные ресурсы ДОУ».

6.2. Проводит измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности ДОУ, оценку уровня развития его воспитанников как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.

6.3. Проводит экспертизу образовательных программ и инновационных технологий с анализом ресурсного обеспечения, изучением профиограмм воспитателей по освоению программ, подготовкой планов и рекомендаций по их внедрению, составлением экспертного заключения, а также участия в подготовке и проведении педагогических советов, организация педагогических рингов, мастер – классов, обзор новинок методической литературы.

6.4. Контролирует внедряемые программы и технологии, в том числе инновационные.

6.5. Даёт оценку работы ДОУ на основе оценок качества работы команды управления, качества учебного плана, образовательной среды и процесса обучения, достижений воспитанников, квалификации педагогов, сплочённости воспитателей, психологического климата в ДОУ, его интеллектуальных и материальных ресурсов.